

SUPUS SPRE DEZBATERE PUBLICĂ

REGULAMENT DE FUNCȚIONARE

Platforma comunală de depozitare și compostare a gunoiului de grajd –

Comuna Drăgănești, Jud. Prahova

aprobat prin HCL nr. ____/2025, aplicabil de la data de __

Capitolul I: Scop, obiective și baza legală (varianta extinsă)

Art. 1 – Obiectul și domeniul de aplicare al regulamentului

(1) Prezentul regulament stabilește cadrul tehnic, administrativ, organizatoric și financiar privind utilizarea, exploatarea și întreținerea platformei comunale pentru depozitarea și compostarea gunoiului de grajd, situată pe raza Comunei Drăgănești, județul Prahova, platformă ce se află în domeniul public al unității administrativ-teritoriale și este administrată de Primăria comunei.

(2) Regulamentul se aplică tuturor persoanelor fizice, persoanelor juridice, fermierilor individuali, asociațiilor familiale, societăților comerciale și altor entități care desfășoară activități de creștere a animalelor pe teritoriul comunei și care doresc să utilizeze, în mod legal, serviciile oferite de platforma comună.

(3) Prin aplicarea prezentului regulament, se instituie un sistem de gestiune unitar, transparent și conform cu normele naționale și europene privind protecția mediului și a sănătății publice, destinat atât sprijinirii crescătorilor de animale cât și prevenirii poluării factorilor de mediu.

Art. 2 – Scopul platformei comunale și al regulamentului

(1) Scopul principal al prezentului regulament este de a asigura funcționarea eficientă și controlată a platformei comunale de depozitare și compostare a gunoiului de grajd, în vederea reducerii poluării cu nitrați a apelor subterane și de suprafață, precum și a limitării impactului negativ asupra solului, aerului și sănătății populației.

(2) În același timp, regulamentul are ca scop și sprijinirea activă a crescătorilor de animale în vederea conformării acestora la normele de ecocondiționalitate, impuse de Politica Agricolă Comună (PAC), condiții esențiale pentru obținerea sprijinului financiar prin subvenții și scheme de plată derulate prin APIA.

(3) Platforma comună este gândită ca un instrument de interes public care contribuie la realizarea obiectivelor de dezvoltare durabilă, prin aplicarea unei politici coerente în domeniul gospodăririi deșeurilor organice provenite din activitățile agricole.

Art. 3 – Obiectivele generale ale regulamentului

Prezentul regulament urmărește realizarea următoarelor obiective concrete:

- a) **Reducerea poluării cu nitrați**, în special în zonele vulnerabile stabilite conform legislației naționale, prin asigurarea unui management organizat al gunoiului de grajd și evitarea depozitării necontrolate pe sol, în ape sau în apropierea gospodăriilor;
- b) **Valorificarea agricolă a compostului obținut**, prin aplicarea lui pe terenurile agricole locale ca îngrășământ natural, înlocuind astfel îngrășămintele chimice și contribuind la creșterea fertilității solului;

SUPUS SPRE DEZBATERE PUBLICĂ

- c) **Sprijinirea fermierilor în respectarea normelor de ecocondiționalitate**, prin furnizarea unei soluții viabile de eliminare a gunoiului de grajd, în vederea evitării penalităților la subvențiile APIA și consolidării poziției acestora în cadrul agriculturii sustenabile;
- d) **Creșterea nivelului de conformare cu reglementările de protecția mediului**, prin controlul circuitului deșeurilor organice și respectarea legislației specifice (Legea apelor nr. 107/1996, Legea 265/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, Hotărârea 964/2000 privind aprobarea Planului de acțiune pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrati proveniți din surse agricole);
- e) **Implicarea administrației publice locale** într-un parteneriat funcțional cu fermierii și comunitatea, în vederea menținerii unui cadru natural sănătos, a dezvoltării agriculturii locale și a protejării interesului public.

Capitolul II – Beneficiarii platformei comunale și accesul

Art. 4 – Categoriile de beneficiari eligibili

(1) Pot beneficia de serviciile oferite de platforma comună de depozitare și compostare a gunoiului de grajd următoarele categorii de persoane:

- a) **Persoane fizice** – cetățeni cu domiciliul stabil sau reședință pe raza comunei Drăgănești care desfășoară activități individuale de creștere a animalelor în gospodărie proprie, în mod tradițional sau semi-profesionist;
- b) **Persoane fizice autorizate (PFA), întreprinderi individuale sau familiale (II/IF)**, cu sediul profesional declarat în Comuna Drăgănești, ce desfășoară activități agricole înregistrate;
- c) **Asociații agricole, cooperative, societăți comerciale cu obiect de activitate în domeniul zootehniei**, cu sediul social, punct de lucru sau exploatație înregistrată pe raza administrativ-teritorială a comunei Drăgănești;
- d) **Fermieri înregistrați la APIA** care utilizează terenuri agricole în Drăgănești și dețin animale conform Registrului Național al Exploatațiilor (RNE), indiferent dacă sunt persoane fizice sau juridice;
- e) **Fermieri/beneficiari externi cu domiciliul/sediul în localitățile învecinate.**

(2) Accesul este condiționat de respectarea tuturor prevederilor regulamentului, în special referitoare la livrarea de gunoi de grajd curat, lipsit de impurități sau materiale necompostabile, și de asumarea responsabilităților contractuale.

(3) Beneficiarii care înregistrează abateri repetate (livrare de deșuri neconforme, nerespectarea programului, nepreluarea compostului etc.) pot fi suspendați temporar sau definitiv de la utilizarea platformei comunale, prin decizie motivată a Primarului.

Art. 5 – Condițiile de acces la platformă

(1) Accesul la platforma comună este permis exclusiv persoanelor care au încheiat un **contract de prestări servicii** cu Primăria Comunei Drăgănești. Contractul reglementează următoarele aspecte esențiale:

- a) Obligațiile beneficiarului privind predarea gunoiului în condiții conforme;
- b) Modalitatea de livrare – cu mijloace proprii sau prin serviciile de colectare oferite de Primărie;
- c) Regimul juridic al compostului rezultat – cu opțiunea păstrării dreptului de proprietate sau cedarea acestuia către UAT;
- d) Termenul maxim de ridicare a compostului restituit;
- e) Tarifele aplicabile, condițiile de facturare și termenele de plată;

SUPUS SPRE DEZBATERE PUBLICĂ

f) Răspunderea contractuală în caz de neconformitate.

(2) Contractul se încheie pe o perioadă de 12 luni calendaristice, cu posibilitate de prelungire automată anuală, dacă niciuna dintre părți nu solicită modificări sau încetarea acestuia.

(3) Accesul efectiv în incinta platformei comunale se realizează pe bază de programare prealabilă, în conformitate cu graficul stabilit de administratorul platformei comunale, astfel încât să se evite aglomerările și să se asigure o funcționare ordonată.

Art. 6 – Extinderea accesului pentru utilizatori din alte UAT-uri

(1) În situații temeinic justificate (ex: lipsa infrastructurii proprii, urgențe de mediu, parteneriate intercomunale), accesul la platformă poate fi permis și crescătorilor de animale sau altor entități din unități administrativ-teritoriale învecinate, cu **aprobarea expresă a Consiliului Local Drăgănești**.

(2) Aprobarea se face prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, în care se vor stabili expres:

- a) categoriile de utilizatori eligibili;
- b) condițiile specifice de livrare și acces;
- c) regimul tarifar distinct aplicabil (care nu poate fi mai mic decât cel aplicat fermierilor locali);
- d) perioada maximă de utilizare a serviciilor platformei comunale.

(3) În toate cazurile, accesul acestor utilizatori externi nu poate afecta în mod negativ capacitatea de operare a platformei comunale și dreptul de prioritate aparține beneficiarilor din comuna Drăgănești.

Capitolul III: Tipuri de servicii oferite

Art. 7 – Serviciile puse la dispoziție prin intermediul platformei comunale

(1) Platforma comună de depozitare și compostare a gunoiului de grajd din Comuna Drăgănești este un serviciu public de interes local, destinat sprijinirii crescătorilor de animale și protejării mediului. Aceasta oferă o gamă integrată de servicii, adaptate nevoilor locale și reglementărilor naționale privind gestionarea deșeurilor organice de origine animală.

(2) Serviciile furnizate de platformă sunt următoarele:

1. Preluarea gunoiului de grajd adus de beneficiar

- a) Orice beneficiar care deține un contract valabil cu Primăria poate livra gunoiul de grajd direct la platformă, cu mijloace de transport proprii, respectând orarul de funcționare și condițiile de acces stabilite.
- b) Preluarea se face în baza unei programări telefonice sau scrise, iar la sosirea în incintă gunoiul este verificat vizual de către personalul desemnat, pentru a confirma conformitatea compoziției (excluderea oricărui material necompostabil).
- c) Fiecare predare este înregistrată într-un registru de evidență și este însoțită de un proces-verbal semnat de ambele părți.

2. Colectarea gunoiului de grajd de la domiciliul beneficiarului cu utilajele Primăriei

- a) În vederea sprijinirii crescătorilor de animale fără mijloace de transport proprii, Primăria pune la dispoziție un serviciu de colectare a gunoiului de grajd de la domiciliu, în baza unei cereri prealabile și contra cost, conform tarifelor aprobate de Consiliul Local.

SUPUS SPRE DEZBATERE PUBLICĂ

- b) Colectarea se realizează cu utilaje specializate ale Primăriei (ex: tractor cu remorcă, încărcător frontal etc.), într-un grafic prestabilit și comunicat public.
- c) Fermierul are obligația de a pregăti gunoiul pentru colectare într-un spațiu accesibil și de a evita contaminarea cu materiale străine. Nerespectarea acestor cerințe poate duce la refuzul preluării.

3. Compostarea gunoiului de grajd în condiții conforme cu normele tehnice

- a) Gunoiul colectat sau preluat este procesat pe platformă conform normelor privind compostarea stabilite prin „Codul de bune practici agricole” și alte reglementări relevante.
- b) Compostarea se desfășoară în grămezi aerobe, cu dimensiuni standardizate (înălțime 1,5–2 m), menținute la umiditate optimă și întoarse periodic pentru asigurarea aerării corespunzătoare.
- c) Procesul durează între 3 și 6 luni, în funcție de anotimp și condițiile fizico-chimice, fiind monitorizat permanent de personalul platformei comunale prin fișe de urmărire a temperaturii și umidității.

4. Restituirea compostului beneficiarului, dacă acesta nu a cedat dreptul de proprietate asupra gunoiului predat

- a) Beneficiarii care nu au renunțat la dreptul de proprietate asupra gunoiului de grajd predat (prin declarație expresă sau prevedere contractuală) pot solicita compostul rezultat după finalizarea procesului de maturare.
- b) Compostul va fi returnat în cantitate echivalentă (estimativ), în limita compostului obținut efectiv, iar livrarea acestuia se face gratuit de la platformă. Transportul poate fi asigurat de beneficiar sau, contra cost, de Primărie.
- c) Dacă beneficiarul nu ridică compostul în termen de 60 de zile de la notificare, acesta va fi considerat abandonat și va intra în patrimoniul UAT Drăgănești, urmând a fi valorificat.

5. Vânzarea compostului către terți

- a) Compostul matur care nu a fost revendicat de beneficiari sau pentru care s-a cedat dreptul de proprietate poate fi valorificat de către Primărie către terți (persoane fizice sau juridice) în scop agricol sau horticola.
- b) Tariful de vânzare se stabilește prin hotărâre a Consiliului Local, în funcție de costurile de operare și valoarea de piață.
- c) Veniturile astfel obținute se virează integral la bugetul local și pot fi utilizate pentru întreținerea și modernizarea platformei.

6. Împrăștierea compostului pe terenuri agricole la cerere

- a) La solicitarea expresă a beneficiarilor, Primăria poate furniza, în limita disponibilității logistice, serviciul de împrăștiere a compostului pe terenuri agricole locale, cu utilaje proprii.
- b) Serviciul se execută în ordinea solicitărilor înregistrate, contra unui tarif stabilit, și este condiționat de disponibilitatea echipamentelor și a forței de muncă.
- c) Beneficiarul are obligația de a asigura accesul pe teren, de a furniza coordonatele parcelei și de a supraveghea, împreună cu un reprezentant al Primăriei, respectarea cantității distribuite.

Capitolul IV: Condiții tehnice și operaționale

Art. 8 – Calitatea gunoiului de grajd livrat către platformă

SUPUS SPRE DEZBATERE PUBLICĂ

(1) Gunoiul de grajd admis pentru colectare sau depozitare pe platforma comună trebuie să fie format exclusiv din dejecții solide și semisolide de origine animală, amestecate cu paie, fân, rumeguș, așternut vegetal sau alte materiale biodegradabile admise.

(2) Se interzice categoric predarea gunoiului de grajd care conține:

- a) materiale plastice (pungi, folie de ambalaj, fire sintetice etc.);
- b) metale (sârme, cuie, bucăți de tablă sau alte obiecte ascuțite);
- c) sticlă (cioburi, borcane, sticle);
- d) textile (covoare, saltele, haine uzate etc.);
- e) alte deșeuri nebiodegradabile sau periculoase, cum ar fi cenușă, baterii, uleiuri, filtre, vopseluri, resturi de construcții, sau alte substanțe care pot afecta procesul de compostare sau mediul înconjurător.

(3) De asemenea, se interzice cu desăvârșire amestecul gunoiului de grajd cu deșeuri menajere (resturi alimentare, plastic, conserve, obiecte de uz casnic etc.) sau cu deșeuri industriale, acestea reprezentând un risc major pentru sănătatea publică, siguranța lucrătorilor și calitatea compostului rezultat.

(4) Gunoiul livrat trebuie să fie proaspăt, relativ omogen, ușor de manipulat și să nu fie alterat sau fermentat în exces. Predarea unui gunoi de grajd putrezit, cu miros insuportabil sau în stare lichidă excesivă poate duce la refuzul recepției.

Art. 9 – Organizarea colectării și livrării gunoiului

(1) Colectarea gunoiului de grajd de la domiciliul beneficiarilor de către Primărie se face conform unui grafic lunar prestabilit, ce va fi afișat la sediul Primăriei, pe site-ul instituției și transmis, acolo unde este posibil, prin notificări directe către beneficiarii contractuali.

(2) Graficul poate fi adaptat sezonier (primăvară-toamnă) în funcție de volumul de gunoi generat și condițiile meteorologice. În perioadele de activitate agricolă intensă, Primăria poate suplimenta frecvența curselor de colectare.

(3) Fermierii care doresc să livreze gunoiul de grajd direct la platformă, cu mijloace proprii, sunt obligați să anunțe în prealabil administrația platformei comunale cu minimum 24 de ore înainte, în vederea programării și evitării supraaglomerării.

(4) Accesul în incinta platformei comunale este permis doar în intervalele orare stabilite, în prezența personalului desemnat, și cu respectarea tuturor normelor de siguranță și igienă.

Art. 10 – Evidența și trasabilitatea livrărilor

(1) Fiecare livrare, indiferent dacă este realizată de beneficiar sau de către Primărie, este documentată printr-un **proces-verbal de predare-primire**, în care se consemnează cel puțin următoarele:

- a) data livrării;
- b) numele și datele de identificare ale beneficiarului;
- c) mijlocul de transport-utilizat;
- d) cantitatea estimativă de gunoi livrat (în metri cubi, estimare vizuală, fără obligativitatea cântăririi) – dacă nu există cântar omologat;
- e) observații privind conformitatea vizuală;
- f) semnătura beneficiarului și a reprezentantului platformei comunale.

(2) Toate livrările sunt înscrise într-un **Registru central de evidență a gunoiului de grajd**, păstrat la sediul Primăriei și actualizat lunar de către responsabilul cu platforma.

(3) În paralel, se poate utiliza și o aplicație electronică sau formular online pentru eficientizarea trasabilității, acolo unde infrastructura permite.

SUPUS SPRE DEZBATERE PUBLICĂ

(4) Nerespectarea formalităților de recepție poate atrage sancțiuni contractuale, inclusiv refuzul preluării compostului ulterior.

Art. 11 – Condițiile tehnice ale compostării

(1) Gunoiul de grajd depozitat este organizat în grămezi de compostare denumite „benzi tehnologice”, cu lungimi variabile și lățimi între 3–4 metri, iar înălțimea nu trebuie să depășească 2,5 metri, pentru a permite aerarea internă naturală.

(2) Procesul de compostare este unul **natural, aerob**, și presupune:

- a) menținerea unei **umidități optime între 50–60%**;
- b) realizarea unei **aerări regulate**, prin întoarcerea grămezilor la fiecare 2–4 săptămâni cu utilaje specifice;
- c) monitorizarea **temperaturii interne**, care trebuie să atingă valori de 55–70°C în primele săptămâni (fază de termofază), apoi să scadă progresiv (fază de maturare);
- d) acoperirea grămezilor cu prelată sau folie agrotexilă în perioadele cu precipitații abundente pentru a evita levigarea.

(3) Durata minimă a procesului de compostare este de **120 de zile**, însă poate varia în funcție de sezon, compoziția materialului și condițiile de operare.

(4) Procesul este supravegheat de personalul desemnat, care întocmește **fișe de urmărire** pentru fiecare lot, în care se notează toate datele relevante: data constituirii grămezii, temperaturile înregistrate, lucrările efectuate (întoarcere, udare, acoperire) și data finalizării.

(5) La finalul perioadei de compostare, produsul obținut este evaluat vizual și olfactiv, iar dacă este necesar, se poate trimite la un laborator autorizat pentru determinarea conținutului de N-P-K și a altor parametri de fertilitate, dacă compostul urmează a fi utilizat în agricultură ecologică sau comercializat.

(6) Programul de funcționare al platformei/Programul de lucru cu publicul

a) Platforma comunală funcționează după următorul program standard:

Luni – Vineri: 08:00 – 16:00

Sâmbăta: 08:00 – 12:00

Duminica și sărbătorile legale: Închis

- b) Predarea gunoiului de grajd se face doar în intervalul programat și cu programare prealabilă, în cazul transportului efectuat de beneficiar.
- c) Primăria poate modifica temporar programul, în funcție de condițiile meteorologice, necesități tehnice sau în perioade aglomerate. Orice modificare se afișează public cu minimum 3 zile lucrătoare înainte de aplicare.

Capitolul V: Obligațiile Primăriei și ale beneficiarilor

Art. 12 – Obligațiile Primăriei Comunei Drăgănești

Primăria, în calitate de administrator al platformei comunale de depozitare și compostare a gunoiului de grajd, are următoarele responsabilități esențiale:

1. Asigurarea funcționării continue și legale a platformei

- a) Să organizeze activitatea platformei în conformitate cu reglementările legale în vigoare, respectând normele sanitar-veterinare, de protecție a mediului și de sănătate publică;
- b) Să dispună de personal instruit corespunzător pentru operarea echipamentelor, monitorizarea compostării și relaționarea cu fermierii beneficiari.

SUPUS SPRE DEZBATERE PUBLICĂ

2. Întreținerea echipamentelor și infrastructurii

- a) Să asigure buna funcționare a utilajelor și echipamentelor utilizate în colectarea, transportul, compostarea și manipularea gunoiului de grajd;
- b) Să efectueze periodic lucrări de reparație, igienizare și întreținere a platformei, pentru a garanta siguranța lucrătorilor și a mediului.

3. Întocmirea raportului anual de activitate

- a) Să centralizeze și să transmită Ministerului Mediului, până la data de 15 februarie a fiecărui an, raportul privind:
 - cantitățile de gunoi colectate și compostate;
 - numărul beneficiarilor activi;
 - gradul de valorificare a compostului;
 - problemele întâmpinate și măsurile de remediere aplicate;
- b) Să utilizeze raportul și în evaluările interne pentru îmbunătățirea serviciilor oferite.

4. Răspuns echitabil și în termen rezonabil la solicitările beneficiarilor

- a) Să răspundă cererilor de programare, reclamațiilor sau sesizărilor beneficiarilor în termen de cel mult 10 zile lucrătoare;
- b) Să trateze toți beneficiarii în mod egal, fără discriminare, indiferent de capacitatea fermei, statutul juridic sau apartenența la forme asociative.

5. Transparența tarifelor și condițiilor contractuale

- a) Să afișeze public, în mod permanent, tarifele pentru fiecare tip de serviciu prestat;
- b) Să ofere, la cerere, modele de contracte și explicații privind drepturile și obligațiile beneficiarilor;
- c) Să supună aprobării Consiliului Local orice modificare a tarifelor sau condițiilor generale de prestare a serviciilor.

Art. 13 – Obligațiile beneficiarilor platformei

Fermierii, crescătorii de animale și alte persoane care utilizează serviciile platformei comunale au următoarele obligații:

1. Respectarea condițiilor de livrare a gunoiului

- a) Să livreze gunoiul de grajd în stare proaspătă, necontaminată, exclusiv compus din materiale admise la compostare, conform Art. 8 din prezentul regulament;
- b) Să nu utilizeze platforma ca loc de depozitare pentru alte tipuri de deșeuri.

2. Încheierea și respectarea contractului individual

- a) Să semneze anual un contract cu Primăria, anterior utilizării serviciilor, în care sunt stabilite condițiile exacte de colaborare, având în vedere efectivul de animale din exploatație, rezultat atât din adeverința eliberată de către medicul veterinar, cât și din declarația de la rolul agricol;
- b) Cantitatea de gunoi minimă va fi calculată raportat la numărul efectiv de animale ce se va stabili printr-o anexă la prezentul Regulament;
- c) Să respecte termenii contractuali, inclusiv condițiile de plată, programările de predare și termenele de preluare a compostului.

3. Evitarea contaminării gunoiului de grajd cu materiale interzise

- a) Să se asigure că în gunoiul predat nu se regăsesc materiale plastice, textile, sticlă, metale sau alte elemente interzise;
- b) În cazul constatării de contaminări repetate, beneficiarul poate fi sancționat conform clauzelor contractuale și poate fi suspendat de la utilizarea platformei.

4. Preluarea compostului în termenul stabilit

- a) Să ridice compostul restituit în termenul maxim de 60 zile de la notificarea finalizării

SUPUS SPRE DEZBATERE PUBLICĂ

procesului de compostare;

b) În lipsa preluării în termenul menționat, compostul devine proprietatea UAT și poate fi valorificat de către Primărie.

5. Respectarea programului de funcționare și normelor interne ale platformei

- a) Să se prezinte la platformă doar în intervalele orare permise și cu respectarea programării;
- b) Să respecte toate indicațiile personalului de platformă, în special în ceea ce privește zona de descărcare, traseele de circulație și măsurile de siguranță;
- c) Să nu întreprindă activități care pot pune în pericol integritatea infrastructurii sau sănătatea personalului.

Capitolul VI: Tarife și regim financiar

Art. 14 – Stabilirea tarifelor aferente serviciilor prestate

(1) Tarifele pentru serviciile oferite în cadrul platformei comunale – respectiv colectarea, transportul, depozitarea, compostarea, returnarea sau valorificarea compostului și împrăștierea acestuia – se stabilesc și se actualizează prin **hotărâre a Consiliului Local al Comunei Drăgănești**, la propunerea primarului, cu consultarea compartimentului economic și a celui responsabil cu gestionarea platformei.

(2) La fundamentarea tarifelor se vor avea în vedere următoarele elemente:

- a) costurile reale de operare (salarii, combustibil, mentenanță, utilaje, consumabile);
- b) amortizarea investiției inițiale;
- c) cheltuielile indirecte (administrative, contabile, fiscale);
- d) obiectivul de menținere a unui echilibru bugetar în gestionarea platformei, fără scop de profit.

(3) Tarifele vor fi diferențiate pe tipuri de servicii, astfel:

- Tarif pentru **colectarea de la domiciliu**, exprimat pe metru cub sau pe transport efectuat – 100 lei;
- Tarif pentru **recepția și depozitarea gunoiului** livrat de beneficiar cu mijloace proprii
 - 15 lei (pentru beneficiari cu domiciliul/sediul în localitate);
 - 20 lei (pentru beneficiari cu domiciliul/sediul în afara localității);
- Tarif pentru **procesul de compostare**, per tonă sau per metru cub
 - 5 lei (pentru beneficiari cu domiciliul/sediul în localitate);
 - 10 lei (pentru beneficiari cu domiciliul/sediul în afara localității);
- Tarif pentru **împrăștierea compostului** pe terenuri agricole, exprimat per oră de lucru cu utilajele – 200 lei/h.

(4) Tarifele aprobate vor fi afișate public la sediul Primăriei, pe site-ul oficial și la platformă, iar orice modificare va fi anunțată cu minimum 15 zile înainte de aplicare.

Art. 15 – Facilități financiare pentru crescătorii locali cu dimensiuni reduse

(1) Pentru susținerea gospodăriilor tradiționale și a fermierilor mici, Consiliul Local poate adopta măsuri de sprijin constând în **tarife reduse sau gratuități parțiale**, în special pentru:

- a) crescători de animale care dețin **sub 40 UVM (Unități Vită Mare)** conform datelor APIA;
- b) exploatații zootehnice înregistrate ca PFA, II, IF sau gospodării individuale fără personalitate juridică;
- c) beneficiari care participă activ la campaniile de igienizare organizate de Primărie sau care se implică în promovarea compostului.

SUPUS SPRE DEZBATERE PUBLICĂ

(2) Acordarea facilităților se face în baza unei cereri scrise și a documentelor justificative (extras RNE, adeverință APIA, certificat fiscal), iar aprobarea este condiționată de disponibilul bugetar și de lipsa unor datorii la bugetul local.

(3) Nivelul facilităților se aprobă anual prin hotărâre distinctă a Consiliului Local și poate consta în:

- scutire integrală de la plata transportului pentru un număr fix de curse pe an;
- reducere procentuală (ex: 50%) la tariful compostării;
- livrare gratuită a compostului matur, în limita cantității rezultate din gunoiul predat.

Art. 16 – Regimul tarifar aplicabil beneficiarilor din alte unități administrativ-teritoriale

(1) Accesul utilizatorilor din alte localități este permis doar în baza aprobării exprese a Consiliului Local și în limita capacității operaționale a platformei, conform prevederilor art. 6 alin. (1)–(3) din prezentul regulament.

(2) Pentru acești beneficiari, tarifele practicate vor fi **majorate proporțional**, astfel încât:

a) să reflecte în mod realist costurile totale ale serviciului, inclusiv uzura infrastructurii și personalul suplimentar necesar;

b) să nu afecteze bugetul local sau accesul beneficiarilor din comuna Drăgănești;

c) să nu depășească totuși un prag nerezonabil care ar face serviciul inaccesibil.

(3) Tarifele pentru beneficiarii externi se vor publica distinct, într-o anexă la hotărârea Consiliului Local, și vor include justificarea creșterii față de tariful standard.

(4) În caz de parteneriate intercomunale sau acorduri scrise între UAT-uri, pot fi negociate tarife speciale, cu condiția asumării reciproce a unor contribuții logistice sau financiare.

Capitolul VII: Monitorizare, control și raportare

Art. 17 – Monitorizarea funcționării platformei

(1) Activitatea platformei comunale este monitorizată continuu de către personalul desemnat de Primăria Comunei Drăgănești, care are obligația de a urmări următorii indicatori de performanță:

- a) volumul de gunoi de grajd colectat, depozitat și procesat lunar;
- b) numărul beneficiarilor activi pe parcursul anului;
- c) frecvența utilizării serviciilor de colectare și de livrare directă;
- d) capacitatea de compostare utilizată (în procente);
- e) cantitatea de compost restituită, împrăștiată sau valorificată.

(2) Datele colectate sunt centralizate într-un **Registru de monitorizare a platformei**, gestionat lunar și arhivat anual.

(3) Orice disfuncționalitate (ex: contaminări frecvente, întârzieri în ridicarea compostului, incidente operaționale) se semnalează imediat către conducerea Primăriei, care are obligația de a analiza și dispune măsuri corective.

Art. 18 – Controlul respectării regulamentului de către beneficiari

(1) Primăria are dreptul să verifice în orice moment, cu sau fără preaviz, modul în care beneficiarii respectă prevederile prezentului regulament și ale contractului de prestări servicii.

(2) Controlul poate viza:

- a) calitatea gunoiului de grajd livrat;
- b) modul de pregătire a gunoiului pentru colectare (pentru cazurile de preluare la domiciliu);

SUPUS SPRE DEZBATERE PUBLICĂ

- c) respectarea programărilor și termenelor contractuale;
- d) ridicarea la timp a compostului;
- e) respectarea normelor de comportament pe platformă.

(3) În cazul constatării unor abateri, reprezentantul Primăriei întocmește **nota de constatare**, semnată de ambele părți. Dacă beneficiarul refuză semnătura, acest fapt se menționează expres în document.

(4) În funcție de gravitatea faptei, se pot dispune următoarele măsuri:

- avertisment scris;
- refuzul preluării gunoiului neconform;
- suspendarea temporară a dreptului de utilizare;
- rezilierea contractului, cu interdicție de acces pentru o perioadă determinată (maxim 2 ani).

Art. 19 – Raportarea către autoritățile centrale

(1) Primăria Drăgănești are obligația de a întocmi și transmite către Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor un **raport anual de activitate** privind platforma comunală, până la data de 15 februarie a anului următor.

(2) Raportul trebuie să conțină, cel puțin:

- a) volumul total de gunoi de grajd procesat;
- b) cantitatea de compost obținută și valorificată;
- c) numărul beneficiarilor activi;
- d) măsurile luate pentru prevenirea poluării cu nitrați;
- e) eventualele neconformități și remediile aplicate.

(3) Raportul se păstrează în arhiva instituției pentru minimum 5 ani și poate fi pus la dispoziția cetățenilor la cerere, în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Capitolul VIII: Colaborări interinstituționale și educație agricolă

Art. 20 – Promovarea colaborării interinstituționale

(1) Primăria Comunei Drăgănești urmărește dezvoltarea unui parteneriat activ cu instituții publice și private în vederea eficientizării activității platformei și a creșterii gradului de conformare ecologică a fermierilor.

(2) În acest scop, administrația locală poate încheia **protocoale de colaborare** cu:

- a) Agenția pentru Protecția Mediului Prahova – pentru sprijin în monitorizare, informare și aplicarea legislației privind poluarea cu nitrați;
- b) Direcția pentru Agricultură Județeană Prahova – pentru instruirea beneficiarilor în bune practici agricole și promovarea compostului;
- c) APIA – pentru corelarea platformei cu cerințele de ecocondiționalitate și sprijin în informarea privind condițiile de eligibilitate la subvenții;
- d) instituții de învățământ agricol și ONG-uri de mediu – pentru acțiuni de conștientizare, proiecte educaționale și studii pilot de valorificare a compostului;
- e) alte primării din județ sau regiune, pentru extinderea platformei în regim de cooperare intercomunală sau pentru replicarea modelului de operare.

Art. 21 – Activități de informare și formare pentru beneficiari

SUPUS SPRE DEZBATERE PUBLICĂ

(1) Primăria va organiza anual, în colaborare cu partenerii menționați, **campanii de informare publică**, având ca obiectiv:

- a) prezentarea avantajelor utilizării platformei;
- b) promovarea compostului ca fertilizant agricol natural și economic;
- c) instruirea privind condițiile tehnice de predare a gunoiului de grajd;
- d) explicarea consecințelor poluării cu nitrați și a obligațiilor legale ale crescătorilor de animale.

(2) Activitățile se pot desfășura prin:

- a) distribuirea de pliante, ghiduri și afișe informative;
- b) organizarea de **întâlniri directe** cu fermierii (minim una pe an, în sala de ședințe a Primăriei sau în teren);
- c) sesiuni de formare tehnică privind **metodele corecte de depozitare temporară la fermă**, sortarea și compostarea la scară mică;
- d) ateliere demonstrative, în parteneriat cu licee agricole, pentru promovarea tehnologiilor verzi și reutilizarea compostului în grădini comunitare sau loturi școală.

Art. 22 – Implicarea comunității și responsabilizarea civică

(1) Pentru întărirea responsabilității civice și a încrederii în platforma comunală, Primăria încurajează formarea unui **grup de consultare locală** format din reprezentanți ai crescătorilor de animale, ai tinerilor agricultori, ai autorității locale și, după caz, ai societății civile.

(2) Acest grup poate fi convocat semestrial pentru:

- a) analizarea rezultatelor platformei;
- b) identificarea problemelor recurente;
- c) propunerea de măsuri de optimizare a serviciilor și de corelare a politicilor agricole și de mediu.

Capitolul IX: Sancțiuni și dispoziții finale

Art. 23 – Sancțiuni aplicabile beneficiarilor care nu respectă regulamentul

(1) Beneficiarii care nu respectă prevederile prezentului regulament sau clauzele contractuale individuale pot fi sancționați progresiv, în funcție de gravitatea abaterilor și de caracterul lor repetitiv.

(2) Tipurile de abateri sancționabile includ, dar nu se limitează la:

- a) livrarea de gunoi de grajd contaminat cu materiale nepermise (plastic, metal, sticlă, textile etc.);
- b) nerespectarea programului de colectare sau a graficului de livrare;
- c) nerespectarea condițiilor tehnice de manipulare și depozitare în incinta platformei;
- d) refuzul de a semna procesele-verbale de predare-primire;
- e) refuzul repetat de a prelua compostul restituit;
- f) comportament inadecvat față de personalul platformei sau față de alți utilizatori.

(3) Sancțiunile aplicabile pot consta în:

- a) **avertisment scris** (prima abatere minoră);
- b) **refuzul temporar al accesului la servicii**, pentru o perioadă de la 30 la 90 de zile;
- c) **suspendarea dreptului de utilizare a platformei** pentru abateri grave sau repetate;
- d) **rezilierea contractului de prestări servicii**, cu interdicție de reluare a colaborării pentru o perioadă de maximum 2 ani.

(4) Aplicarea sancțiunilor se face prin **decizie scrisă a primarului**, la propunerea responsabilului cu administrarea platformei, în baza unui proces-verbal de constatare.

SUPUS SPRE DEZBATERE PUBLICĂ

(5) Beneficiarul sancționat are dreptul de a formula contestație în termen de 10 zile lucrătoare de la comunicare, iar soluționarea acesteia se face în termen de 15 zile de către o comisie desemnată de Consiliul Local.

Art. 24 – Sancțiuni aplicabile personalului platformei

(1) Abaterile comise de personalul responsabil cu funcționarea platformei, inclusiv neglijența, atitudinea necorespunzătoare sau favorizarea unor beneficiari în defavoarea altora, atrag răspunderea disciplinară, conform Codului administrativ.

(2) Personalul desemnat trebuie să asigure tratament echitabil pentru toți beneficiarii, respectarea graficelor de lucru și păstrarea evidențelor operative.

Art. 25 – Dispoziții finale

(1) Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Drăgănești și se aplică integral tuturor activităților desfășurate în cadrul platformei comunale de gunoi de grajd.

(2) Regulamentul este afișat public la sediul Primăriei, pe platforma online a instituției și în incinta platformei, fiind disponibil și în format tipărit pentru orice solicitant.

(3) Orice modificare, completare sau actualizare a regulamentului se face prin hotărâre a Consiliului Local, la propunerea primarului sau ca urmare a propunerilor formulate de beneficiari, instituții partenere sau organisme de control.

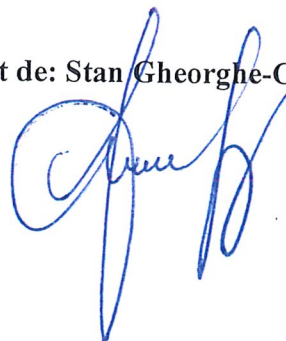
(4) Prezentul regulament este completat, acolo unde este cazul, cu dispozițiile legale incidente, în special:

- Legea apelor nr. 107/1996;
- Legea 265/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului
- Legea 31/2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu
- OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

Întocmit de: Negroiu Cristina



Avizat de: Stan Gheorghe-Cristian



SUPUS SPRE DEZBATERE PUBLICĂ

Aprobat prin HCL nr./2025

Anexa nr. 1 la Regulamentul de funcționare al platformei comunale de depozitare și compostare a gunoiului de grajd – Comuna Drăgănești **Ghid orientativ de bune practici pentru utilizatorii platformei**

(Anexa face parte integrantă din Regulamentul aprobat prin
Hotărârea Consiliului Local nr. ____/2025)

Scopul acestei anexe este de a sprijini crescătorii de animale din Comuna Drăgănești în înțelegerea și aplicarea corectă a regulilor privind gestionarea gunoiului de grajd, pentru a preveni poluarea solului și apelor, a proteja sănătatea publică și a asigura accesul la subvenții APIA.

1. Cum se pregătește corect gunoiul de grajd pentru predare

✓ Se colectează doar material organic: bălegar amestecat cu paie, fân, resturi vegetale sau rumeguș – rezultate din așternutul adăposturilor.

NU se acceptă:

- plastic, folie de balot, saci;
- metal (cuie, sârmă, table);
- textile (covoare, haine);
- sticlă, ceramică, carton murdar;
- deșeuri menajere, uleiuri, materiale toxice sau industriale.

✓ Gunoiul trebuie să fie relativ proaspăt, fără a fi descompus complet, dar să nu conțină apă în exces.

✓ Se recomandă acoperirea temporară în gospodărie (cu prelată sau folie biodegradabilă) pentru a evita scurgerea în sol sau împrăștierea de miros.

2. Cum se face livrarea gunoiului la platformă

Varianta 1: Cu transport propriu

- Beneficiarul anunță telefonic sau prin cerere la Primărie intenția de livrare;
- Se stabilește ziua și ora exactă pentru descărcare;
- Beneficiarul respectă regulile interne privind intrarea și traseul în platformă;
- Gunoiul este cântărit/estimat și se semnează proces-verbal.

Varianta 2: Ridicare cu utilajul Primăriei

- Beneficiarul se înscrie pe lista lunară de colectare;
- Gunoiul este pregătit accesibil (grămadă compactă, ferită de garduri și obstacole);
- Personalul platformei comunale încarcă, transportă și predă la platformă, în baza unui document semnat.

3. Ce este compostarea și cât durează

Compostarea este un proces biologic natural de transformare a gunoiului de grajd într-un îngrășământ natural stabil, bogat în humus și nutrienți.

Etape:

- **Formarea grămezilor aerate**, de 1.5–2 m înălțime, 3–5 m lățime;
- **Umezirea** dacă materialul este prea uscat, dar evitând băltirea;
- **Întoarcerea** la fiecare 2–3 săptămâni, pentru aerare;

SUPUS SPRE DEZBATERE PUBLICĂ

- **Monitorizarea temperaturii** (ideal 50–65°C);
- **Maturarea** durează minimum 4 luni.

Se evită:

- depozitarea pe sol neprotejat (se face pe platformă betonată cu rigole);
- lăsarea gunoiului în aer liber fără supraveghere.

4. Cum se aplică compostul pe terenurile agricole

- ✓ Se aplică **primăvara sau toamna**, după arăt sau înainte de semănat;
- ✓ Se recomandă **30–40 t/ha**, în funcție de tipul solului și cultura agricolă;
- ✓ Pentru ferme mici, poate fi utilizat în grădini, livezi, fânețe;
- ✓ Compostul este **necesar pentru respectarea cerințelor GAEC 6** din Politica Agricolă Comună (PAC) – privind managementul durabil al fertilității solului.

Nu este necesară autorizare suplimentară dacă se utilizează doar compost propriu, provenit din propriul gunoi.

5. Sfaturi pentru conformare și sprijin

- Păstrați **copii ale documentelor de livrare/primire compost** – utile la controale APIA sau AFIR;
- Informați Primăria dacă apar modificări privind numărul de animale;
- Solicitați ajutor tehnic dacă aveți dubii privind calitatea gunoiului;
- Participați la **întâlnirile anuale de instruire** organizate de Primărie și partenerii agricoli.

Prezenta anexă a fost elaborată de compartimentul tehnic și agricol al Primăriei Drăgănești și aprobată împreună cu Regulamentul, urmând a fi afișată în incinta platformei comunale și distribuită beneficiarilor odată cu contractul de utilizare.